



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ»

г. Салавата

С.Ф.Габитова

«01» сентября 2021 года

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности
МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г. Салавата
на 2021 – 2022 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Изучение положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности учреждения	В течении учебного года	Директор
2.	Издание приказов: - об организации работы по антитеррористической защищенности объектов МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г. Салавата; - О пропуске автомобилей на территорию; - об усилении мер безопасности и антитеррористической защищенности в здании и на территории учреждения	Сентябрь 2021	Директор
3.	Анализ работы по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности учреждения	Май 2022	Заместитель директора по АХЧ Специалист по охране труда
2. Организационно-распорядительная деятельность			
4.	Проведение инструктажа по антитеррористической безопасности	1 раз в квартал	Директор
5.	Проведение инструктажа по пожарной безопасности	2 раза в год	Специалист по охране труда
6.	Проведение инструктажа по действиям сотрудников и учащихся при возникновении чрезвычайной ситуации	2 раза в год	Ответственный за ГО и ЧС в учреждении

7.	Проведение учебно - тренировочных эвакуаций учащихся и сотрудников	6 раз в год (согласно графику)	Директор
8.	Проведение месячников безопасности	В течение учебного года	Директор Заместитель директора по УВР
9.	Ознакомление вновь прибывших учащихся с инструкциями и памятками по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования
10.	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых и выездных мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	В течение учебного года	Назначенные приказом директора ответственные лица
11.	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ
12.	Проведение бесед с учащимися о последствиях и ответственности за ложные сообщения о готовящихся террористических актах	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, Педагоги дополнительного образования
13.	Организация встреч учащихся с представителями МЧС, ГОВД	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
14.	Обновление информации на стенде по вопросам противодействия терроризму	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ Специалист по охране труда
3. Предупредительные меры режима безопасности и антитеррористической защищенности			
15.	Визуальная проверка помещений, учебных кабинетов на наличие в них подозрительных посторонних предметов	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Педагоги дополнительного образования
16.	Осмотр здания, территории на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Охранники
17.	Осмотр ограждения, ворот, калитки, запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Охранники
18.	Проверка исправности работы системы оповещения, пожарной сигнализации	Ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ
19.	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовой, чердака и др.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ

20.	Усиление пропускного режима в учреждении путем осуществления непрерывного контроля за входом	Ежедневно	Охранники
-----	--	-----------	-----------